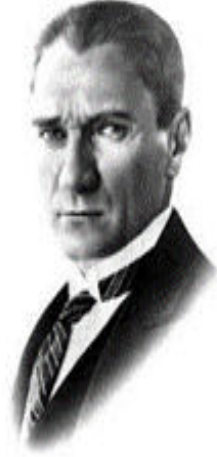


**T.C**  
**GİRESUN VALİLİĞİ**  
**FINDIKYURDU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



**Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan  
bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi  
bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.**

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: GİRESUN</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Nizamiye Mahallesi Yolasığmaz Sokak No:5 Merkez/GİRESUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/pfoLKd9m41fonHf87">https://maps.app.goo.gl/pfoLKd9m41fonHf87</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0454 202 00 02	<b>Faks Numarası:</b>	0454 202 00 02
<b>e- Posta Adresi:</b>	757488@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://findikyurdu.meb.k12.tr/">https://findikyurdu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	757488	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerine "kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama" görevi verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı da bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği 'performans esaslı bütçeleme sistemi' ne geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibine başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

**Nilüfer CEBECİ**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nilüfer CEBECİ	Okul Müdürü	Serkan YAHSI	Müdür Yardımcısı
Serkan YAHSI	Müdür Yardımcısı	Ebru KARAKAYA	Öğretmen
Özlem TAŞCI	Rehber Öğretmen	Özlem ARIK AKÇIN	Öğretmen
Tuğçe DURMUŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Gülsün KAYGUSUZ	Öğretmen
Murat BIYIKLI	Yönetim Kurulu Üyesi	Nurhayat TEKEL	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

*Fındıkyurdu Anaokulu 2014 yılı ocak ayında inşaatı tamamlanmış olup, 2014-2015 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Kuruluş sürecini tamamlayan okulumuz 270 aday kayıt almış, 251 öğrenci ile 2014-2015 eğitim öğretim yılına başlamıştır. Okulumuz idareci ve öğretmen kadrosu da 2014 Aralık ayında oluşmaya başlamıştır. Okulumuz halen 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 18 Okul Öncesi Öğretmeni ile hizmete devam etmektedir.*

*Okulumuz şehir merkezinde olup ulaşım yönünde kolaylık sağlayan bir noktadadır. Zemin hariç üç katlı bina olan okulumuzun birinci katında yemekhane, mutfak, rehberlik servisi, mescit, müdür, müdür yardımcısı odası, özel eğitim sınıfı, dinlenme atölyesi bulunmaktadır. İkinci katında; ise çok amaçlı, 1 atölye çok amaçlı salon 4 ve derslikler bulunmaktadır. Üçüncü katında; 4 derslik, kulüp etkinlikleri için 4 atölye bulunmaktadır. Okulumuzun bahçesinde masal evi, yapay sera alanı, açılır kapanır güneşten koruyan etkinlik alanı bulunmaktadır.*

*Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğine bağlı olarak "36-66 Aylık Çocuklar için Okul Öncesi Eğitim Programını" uygulamakta olup bu program doğrultusunda eğitim etkinlikleri düzenlenmektedir.*

*Okulumuz, eğitim kadrosu yönünden genç ve dinamik bir kadroya sahip olup, gelişme ve yeniliklere açıktır. Kurum kültürü tüm çalışanlar tarafından benimsenmiştir. Birlik ve beraberlik içinde eğitim- öğretime devam edilmektedir.*

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Fındıkyurdu Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflere, performans göstergelere ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından okulöncesine özgü göstergeler de yer almaktadır.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	ISO-9001 ve ISO-18001 Kalite Yönetim Sistemi
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı,
3	Orta Vadeli Program,
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
5	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
7	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

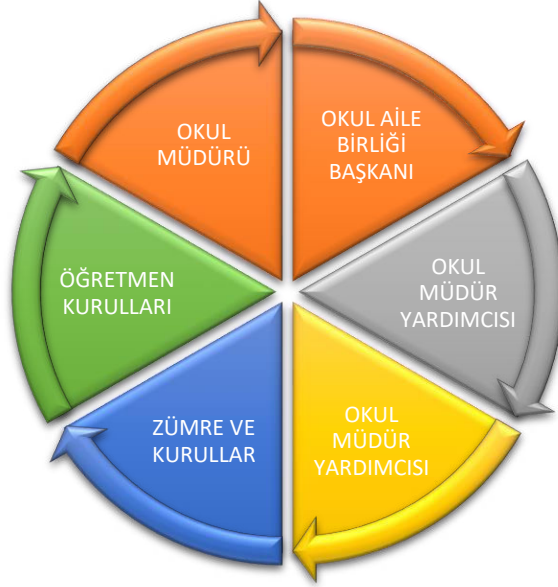
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>Kayıt-nakil işleri</li><li>Devam-devamsızlık</li><li>Portfolyo dosyaları</li></ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li></ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li></ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Yetenek Çalışmaları</li></ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Sergi</li><li>Yıl Sonu Portfolyo Çalışmaları</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"><li>Personel Özlük İşlemleri</li><li>Norm Kadro İşlemleri</li><li>Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li></ul>
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul Aile İş Birliği Çalışmaları</li></ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>Sosyal Kültürel etkinlikler</li></ul>

<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Gelişim - Gözlem Dosyaları</li><li>• Okul Öncesi eğitim programının ön gördüğü diğer formlar</li><li>• Portfolyo Çalışmaları</li></ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 18001 KYS</li><li>• 9001 KYS</li><li>• Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>• Ders Kitaplarının Dağıtılması</li></ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alan Gezileri -Okul Dışı Öğrenme ortamları</li></ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



### İç Paydaşlar

**1. Valilik:** Olur Makamıdır.

**2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü:** Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

**3. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.

**4. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

**5. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu iş birliği içinde olunması gereken kesimdir.

**6. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

**7. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Tablo 5. Paydaş Analizi

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN LAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Valilik				✓	✓	✓
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Destek Personeli		✓	✓			

#### Dış Paydaşlar

1. **Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. **Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

3. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

4. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN LAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Muhtar					✓	✓
Medya					✓	
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
İl Milli Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile		●	●					●
Memurlar	●		⊙	⊙				
Destek	●			⊙		●		
Yerel					⊙	●	⊙	⊙
Medya			●			⊙	●	●
Sivil			⊙	●		●		●

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 16 kaynaştırma öğrencisi, 8 özel eğitim gereksinimi olan öğrenci ve 350 tane ikili eğitime devam eden öğrencimiz olmak üzere toplam 374 öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okul Öncesi Döneme uygun donanım ve etkinliklerle; insan sevgisini benimseyen, Atatürk'ü doğru tanıyan, milli ve manevi değerlerine bağlı, saygılı, paylaşımcı, hoşgörülü, doğru iletişim kuran, sorumluluk alan, sorumluluğunu yerine getiren, araştırmacı, girişimci, çevre bilinci gelişen, Türkçeyi doğru ve düzgün konuşan, bunun yanı sıra yabancı dil eğitiminin temellerini sağlam alan, akıl yürüten, kendi kendine yetebilen, kendi kendini motive eden, karar verebilen, verdiği kararların sonucuna katlanabilen hak ve sorumluluklarını dengeli bir şekilde taşıyabilen çocuklar yetiştirmek
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz geçmişten bugüne kadar başarı ve sosyo-kültürel grafiğini giderek yükseltmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Çocukların öğrenme stillerinden aktif ve görsel alt boyutlarında yoğunlaştığı, bununla beraber algısal/sezgisel ve bütünsel/sıralı alt boyutlarında yer alan her iki öğrenme stilinin de birbirine çok yakın olduğu söylenebilir
Devam-devamsızlık verileri	Okul öncesi eğitim dönemi zorunlu eğitim sistemi içerisinde yer almadığından dolayı bu dönemde amacımız maksimum okullaşma oranına ulaşarak öğrencilerimizi devam yönünde teşvik etmektir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sosyal kültürel çevre, aile tutumu
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 21 Öğretmen ve 8 tane destek personel ekibi bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranı yüksek düzeydedir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 3 katlı 9 derslik ve 18 şubeden oluşmaktadır. 1 adet çok amaçlı salon 1 adet yemekhane 1 adet oyun alanı 1 adet sinema salonu ve toplam 16 adet tuvaletten oluşmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Güvenlik, temizlik, güler yüz ilgi ve alaka, personelin olumlu iletişimi, öğretmen veli iletişiminin güzel olması, ulaşılabilir olması, yönetim ve ilişkisi, okulla ilgili haberlerin zamanında veliye ulaşması, çocuğun okulu sevmesi ve mutlu olması, öğretmenlerin yenilikçi ve öğrenci merkezli yaklaşımı, oyun parkının olması. Okulun konum olarak merkezde olması, diğer kurumlara olan yakınlığı, tam gün eğitim veriyor olması, tecrübeli idari ve öğretmen kadrosu.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Norm Kadro İhtiyaç Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Okul /Kurum Müdürü (Kadrolu)	1	1	0
Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
Müdür Yardımcısı(Kadrolu)	1	1	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	0	0	0
Öğretmenler(Kadrolu)	21	21	0
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Personeli (Hizmet Alım)	8	8	0
Kulüp Öğretmeni (Hizmet Alım)	10	10	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nilüfer CEBECİ	Müdür	Eğitimde Yeni Yaklaşımlar Kursu	2020	2020280333
Serkan YAHŞI	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	099188881368

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni	18	2		20
	Rehber Öğretmen	1	0		1
	Özel Eğitim Öğretmeni	0	2		2
	Kulüp Öğretmeni	9	1		10
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		1	1		2
11-15 Yıl		11	1		12
16-20		4	0		4
20 ve üzeri		3	2		5



**Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Sibel AYDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	2023280341
Gülşah ERTEKİN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitici Eğitimi Kursu	2019	2019280202
Hatice Duygu KURT	Okul Öncesi Öğretmeni	Zekâ Oyunları Kursu 2	2020	2020280232
Deniz KÜPELİ	Okul Öncesi Öğretmeni	İlkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu	2021	2021280084
Damla BEKDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2023	2023280186
Gülsün KAYGUSUZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000060
Büşra SALMAN	Okul Öncesi Öğretmeni	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000423
Nurhayat TEKEL	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019280226
Özlem ARIK AKÇIN	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2018	2018280440
Ebru KARAKAYA	Okul Öncesi Öğretmeni	Halk Oyunları Öğreticiliği Kursu	2015	2015280028
Sonay ŞAHİN	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	2023	2023280341
Gülnihal KURT	Okul Öncesi Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2017	2023280117
Havva ÖZTÜRK	Okul Öncesi Öğretmeni	Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2019	2019300029
Zeliha DEMİRAL	Okul Öncesi Öğretmeni	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021	2021000060
Yakube GÜNEŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000088
Ahmet AKAR	Özel Eğitim Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017280207
Ali HASBAL	Özel Eğitim Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2017	2017280207
Özlem TAŞÇI	Rehber Öğretmen	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2021	2021280146
Gülşen KABAER	Okul Öncesi Öğretmeni	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	2021000088
Saliha MINDİZ	Okul Öncesi Öğretmeni	İlkyardım Güncelleme Eğitimi Kursu	2021	2021280084
Erburak BIÇAK	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023004398

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Destek Personel	0	1	Ön lisans	5	1
2	Destek Personel	0	1	Lise	5	1
3	Aşçı	0	1	İlkokul	10	1
4	Destek Personel	0	1	Lise	5	1
5	Aşçı Yardımcısı	0	1	Ortaokul	5	1
6	Destek Personel	0	1	Lise	10	1
7	TYP Personeli	0	1	Lise	1	1
8	Destek Personel	0	1	Lise	1	1

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmen kurul toplantısı yapılması. Öğretmen Zümre Toplantısı yapılması Teslim alma muayene komisyon seçimi İhtiyaç duyulan personel alımı ve temini
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Okula gelen resmi yazıların duyurulması Öğretmenlerin nöbetlerinin düzenlenmesi ve takibi Yarı yıl ve yıl sonu iş işlemleri MEBBİS, MYS, TEFBİS iş ve işlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Çocuklar için etkileşimli ve oyun temelli öğrenme ortamları hazırlamak Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders planları oluşturmak Öğrencilerin zihinsel ve fiziksel gelişimlerini izlemek ve değerlendirmek Ebeveynlerle iletişim kurmak ve toplantılar düzenlemek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Genel kontrol ve düzeni sağlamak Temizlik, bakım, onarım işlerini yürütmek Yemekhane iş ve işlemleri Öğrencilere özbakım konusunda destek olmak

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Danışman Psikolojik Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	17	18	63	5	5	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	0	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	9	9	9	0

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	
Toplantı salonu	X		1	0	

## 2.7.4. İstatistik Veriler

İli: GİRESUN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Nizamiye Mah. Yolasığmaz Sk. No:5	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/fxydPJ1NXME2">https://goo.gl/maps/fxydPJ1NXME2</a>		
Telefon Numarası:	454 202 00 02	Faks Numarası:	YOK		
e- Posta Adresi:	757488@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	findikyurdu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757488	Öğretim Şekli:	İKİLİ EĞİTİM		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20/05/2014		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	192	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	193		Erkek	3
	Toplam	385		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:48	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	1400	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Tablo 16. Kulüp Yaş Grubu ve Sayıları

Kulüp Yaş Grupları	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Kulüp Öğretmeni Sayısı
3 Yaş Grubu	1	19	1
4 Yaş Grubu	3	63	3
5 Yaş Grubu	3	56	3

Tablo 17. Okullaşma Oranları ve Hedefleri

OKULLAŞMA ORANLARI VE HEDEFLERİ	MEVCUT	HEDEF			
	2024	2025	2026	2027	2028
Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	95	98	100	100	100

**Tablo 18.Sosyal Faaliyetlere Katılım Tablosu**

Sosyal Faaliyetlere Katılım Tablosu	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
Yıl Sonu Sergi Çalışmaları	16	374	16	350
Okul Öncesi Şenlikleri	16	374	16	350
Belirli Gün ve Haftalar	16	374	16	200

**Tablo 19.Sivil Savunma Çalışmaları**

BAKIM SÖZLEŞME TÜRÜ	SÖZLEŞME BAŞLANGIÇ TARİHİ	SÖZLEŞME BİTİŞ TARİHİ
Yangın Tüpü Bakım Sözleşmesi	20.11.2023	20.11.2027
Doğalgaz Bakım Sözleşmesi	11.09.2023	11.09.2024
Asansör Bakım Sözleşmesi	03.04.2023	03.04.2024
Jeneratör Bakım Sözleşmesi	25.03.2024	25.03.2025
Elektrik Sistemleri Bakım Sözleşmesi	05.01.2023	05.01.2024
Su Deposu Bakım Sözleşmesi	01.12.2023	01.12.2024
Su Arıtma Cihazları Filtre Değişimi	17.10.2023	17.04.2024

Sivil Savunma Çalışmaları ISO 9001 ve ISO 18001 ile entegre edilerek birlikte yürütülmektedir.

Okul/kurumun bilimsel yayınlarında Okul Müdürü Nilüfer CEBECİ'ye ait "Okul Öncesi Öğretmenlerinin Okul Kültürü Kavramına İlişkin Metaforik Algıları" ulusal makaleden ve "Öğretmenlerin Dijital Vatandaşlık Davranışlarının İncelenmesi" isimli uluslararası makaleden faydalanılmaktadır.

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023 ( Okul Aidatı)	886.759,00	698.126,94
2023 ( Okul Aile Birliği)	1.188.542,82	1.178.326,81
2022 ( Okul Aidatı)	584.965,28	589.104,39
2022 ( Okul Aile Birliği)	413.422,16	400.360,88

## GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğretmenlerin yeniliğe açık olması, genç ve kendini geliştiren öğretmen kadrosunun oluşumu, Personel ve öğretmenlerin uyumu	Yerleşim yerleriyle iç içe olmasından dolayı trafik yoğunluğunun fazla olması, Giriş çıkış saatlerinin ve yoğunluğu	Öğrenme için uygun ortam zaman ve materyallerin olması, Merkezi bir konuma sahip olması, Öğrencilere kendi farklılıklarını keşfedebilecekleri alanlar yaratıyor olması.	Okul yolunun çok fazla dik olması,
Öğrencilerin / velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, rehberlik servisine ve öğretmene ulaşabilmesi, Öğretmenler arasında yeterli iş birliğinin olması,	Okul binasının çevre şartlarının iyi olmaması, Personel sayısının yetersizliği	Öğretmenlerin genç ve dinamik olması	Okul giriş çıkışlarının tehlike arz ediyor olması,

Öğretmenlerin ve okulun proje konusunda deneyim sahibi olması,			
Okulun sorunlara çözüm odaklı olması ve güler yüzlü çalışanların, personellerinin bulunması	Bazı velilerin iletişime açık olmaması	Okul olarak birçok projelerde yer almak ve yürütmek	Otopark eksikliğinden dolayı oluşabilecek kaza riskleri
Ulaşımın kolay olması	Okul çevresinde ağaçlandırmanın ve yeşil alanın az olması	Okul içinde güven ve işbirliği içinde olunması	Okul etrafının yüksek duvarlarla çevrili olması
Özel gereksinimli çocuklara destek eğitim imkânının sunulması, (Destek eğitim odasının bulunması)	Okul araç yolunun dik olması	Okul bahçemizin, masal evinin, kış bahçesinin aktif kullanıma açık olması, Konum itibariyle sosyal çevresinin güçlü olması	
Veli sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyi açısından yüksek seviyede olması	Okulun eğitim yeri olmasından çok bakım evi gibi algılanması	Okul öncesi eğitimin kendine özgü yönetmeliğinin olması ve yapılan etkinlikler mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.	
Okul veli ilişkisinin yüksek düzeyde olması	Sınıfların çok kalabalık olması	Bahçede masal evinin olması	
Farklı mesleklere sahip veli kitlesinin olması		Bahçe etkinliklerinde kullanılan güneşten koruyan açılır kapanır tentenin olması	
Temizliğe önem veren bir kurum olması		Mini organik tarım alanının bulunması	
Okul konumunun merkezi bir noktada olması.		Bahçenin bir bölümünün çiçek ekim dikimine uygun olması	
Donanım ve materyal bakımından zengin olması		Bahçede çam ağaçlarının olması	

Tam gün eğitim veriyor olması			
Çok amaçlı salonlarının olması			
Şehrin her noktasından okula ulaşımın kolay olması			

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

MİSYONUMUZ Fındıkyurdu Anaokulu olarak misyonumuz geleceğe güvenle bakan, insani değerleri koruyan yenilikçi, üretken, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi gelenek ve göreneklerimize karşı duyarlı, doğayı koruyan ve Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmektir.

### 3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ; Fındıkyurdu Anaokulunun vizyonu bireysel farklılıkları benimseyerek, çağdaş dünyaya ayak uydurabilen, yeniliklere açık, öz kültürünü tanıyan, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal etkinliklerde kendini ifade edebilen, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına desteği ile bilinen bir kurum olmaktır.



### 3.3. Temel Değerler

- İnsana Saygılı Olmak.
- Sürekli Öğrenen ve Kendini Geliştiren Olmak.
- Güvenilir Olmak.
- Sistemli Olmak.
- Kararlı Olmak.
- Topluma, Tabiata ve Çevreye Katkılı Olmak.
- Değişen Eğitim İhtiyaçlarına Hazırlıklı Olmak.
- Ölçmek, Değerlendirmek ve Değer Yaratmak.
- Dürüst ve Hakkaniyetçi Olmak.
- Girişimci ve Yaratıcı Olmak.
- İleri Görüşlü Olmak.
- Özverili ve Özgüvenli Olmak.
- Dost hane, Eşitlikçi ve Hoşgörülü Olmak.
- Bilimsel Yaklaşımına Önem Vermek.
- Şeffaf ve Objektif Eğitim Anlayışında Olmak.
- Eğitimcilerine Önem Vermek.
- Temiz, Tertipli ve Düzenli Olmak.
- Yardımsever Olmak.
- Türk Örf ve Adetlerine Bağlı Kalmak.
- Saygı ve Sevgi Bilincinin Tam Olması konularına uygun ve çalışmalarını bu temel değerler doğrultusunda sürdürmek.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	3	4	4	5	5	
PG 1.2.	Açılan ana sınıfı derslik sayısı	9	0	0	0	0	
PG 1.3.	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	1	0	0	0	0	
PG 1.4.	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	--	--	--	--	--	
PG 1.5.	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	6	0	0	0	0	
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fiziki mekanların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</li><li>2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</li><li>3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</li><li>4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</li></ol>						

<b>Amaç 1</b>	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.	Okulda yaşanan kaza sayısı	5	4	2	1	1	
PG 1.2.	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	20	21	21	21	21	
PG 1.3.	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	140	160	180	200	250	
PG 1.4.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	2	3	3	4	5	
PG 1.5.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	20	50	80	100	150	
PG 1.6.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	1	1	1	2	2	
PG 1.7.	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	1	1	1	1	1	
PG 1.8.	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	21	21	21	21	21	
PG 1.9.	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	3	4	
<b>Stratejiler</b>	<p>1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar</p>						

	<p>yapılacaktır.</p> <p>4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--	--

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	
PG 1.2.	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	
PG 1.3.	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	21	21	21	21	21	
PG 1.4.	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	6	6	6	6	6	
PG 1.5.	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	21	21	21	21	21	
PG 1.6.	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	2	2	3	3	
PG 1.7.	Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	6	6	7	7	8	
PG 1.8.	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	2	2	3	
PG 1.9.	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1	1	1	2	3	
PG 1.10.	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	1	3	5	5	7	
PG 1.11.	Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	1	1	0	0	
PG 1.12.	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	1	2	2	3	4	

PG 1.13.	Yüksek lisans eğitimi tamamlayan yönetici sayısı	1	0	0	1	0	
PG 1.14.	Doktora eğitimi sürdüren öğretmen sayısı	--	--	--	--	--	
PG 1.15.	Doktora eğitimi sürdüren yönetici sayısı	--	--	--	--	--	
PG 1.16.	Doktora eğitimi tamamlayan öğretmen sayısı	--	--	--	--	--	
PG 1.17.	Doktora eğitimi tamamlayan yönetici sayısı	--	--	--	--	--	
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p><b>S2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S3</b> Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S4</b> Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S5</b> Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG 1.1.	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%90	%95	%95	%98	%98	
PG 1.2.	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	
PG 1.3.	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	180	200	220	250	270	
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme</p>						

	<p>yapılacaktır.</p> <p><b>S2</b> Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p><b>S3</b> Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p><b>S4</b> İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p><b>S5</b> Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>
--	---

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
<b>Hedef 2</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
<b>PG 1.1.</b>	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı -e okul gelişim değerlendirme formu (%)	%90	%95	%95	%100	%100	
<b>PG 1.2.</b>	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%80	%80	%90	%90	%95	
<b>PG 1.3.</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	180	200	230	280	300	
<b>PG 1.4.</b>	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	
<b>PG 1.5.</b>	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	%50	%60	%60	%70	%90	
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p><b>S2</b> Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p><b>S3</b> Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p><b>S4</b> Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p><b>S5</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>						

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 22 de izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

# STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

## STRATEJİK PLAN EKİBİ

Serkan YAŞI  
Müdür Yardımcısı

Ebru KARAKAYA  
Öğretmen

Özlem ARIK AKÇIN  
Öğretmen

Gülsün KAYGUSUZ  
Öğretmen

Nurhayat TEKEL  
Öğretmen

Nilüfer CEBECİ  
Okul/Kurum Müdürü





T.C.  
GİRESUN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877  
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.  
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmişti.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Eki :  
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :  
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Çıtlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (454) 215 75 26

E-Posta: [istatistik28@meb.gov.tr](mailto:istatistik28@meb.gov.tr)

Kep Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Soner OCAK

Unvan : Şef

İnternet Adresi: [giresun.meb.gov.tr](http://giresun.meb.gov.tr)

Faks:4542157522

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f28-c5f9-3d9e-b35f-18c4 kodu ile teyit edilebilir.

